

Regulamin korzystania z Portalu Przewoźnika Alegre

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.alegre.pl (<https://espeed.alegre.pl:82/login>) (dalej: „Portal Przewoźnika”).

Terminy użyte w Regulaminie.

Poniższe pojęcia używane w Regulaminie z wielkiej litery rozumieć należy następująco:

Alegre Logistic – Alegre Logistic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa (adres: ul. Daleka 108A, 82-200 Malbork), NIP: 5792265649; REGON: 380075897 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000730143.

Alegre JB – Jarosław Buła prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ALEGRE Jarosław Buła przy ul. Daleka 108a, 82-200 Malbork, NIP: 5791022270, REGON: 192563990.

Alegre – Alegre Logistic i Alegre JB rozumiane jako oba wymienione łącznie.

Autoryzacja – zgoda Alegre na wykonywanie dyspozycji Przewoźnika za pośrednictwem Portalu Przewoźnika zgodnie z funkcjonalnościami Portalu. Zgoda udzielana jest poprzez przesłanie danych do logowania przez Przewoźnika oraz będzie nieodwołana przez okres obowiązywania Umowy w wariantach SmartFlow lub SmartPay oraz pod warunkiem przestrzegania postanowień Regulaminu.

SmartFlow – autoryzacja polegająca na udzieleniu dla Przewoźnika dostępu do Portalu Przewoźnika, umożliwiającą (i) uzyskanie wglądu w statusu płatności Faktur Przewoźnika przez Alegre (ii) przesłanie za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania na odległość przez Przewoźnika do Alegre zdigitalizowanych skanów Dokumentów Przewozowych oraz wygenerowanie i przesłanie do Alegre Faktur Przewoźnika, (iii) w okresie aktywności Autoryzacji, lecz nie dłużej niż przez okres 6 lat od dnia wystawienia danej Faktury, umożliwienie dostępu przez Przewoźnika do Faktur Przewoźnika oraz Dokumentów Przewozowych oraz informacji o rozliczeniach pomiędzy Alegre a Przewoźnikiem. Szczegółowe funkcjonalności usługi opisano w Instrukcji Korzystania z Portalu Przewoźnika zamieszczonej na stronie Portalu pod adresem: <https://www.alegre.pl/kontakt/dokumenty>.

SmartPay – usługa zawierająca funkcjonalności usługi SmartFlow wraz z udzieleniem zapewnienia o złożeniu dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Alegre zleceniem płatności Faktury Przewoźnika w formule płatności Skonto, w ciągu 1 godziny od stwierdzenia przez Alegre kompletności i prawidłowości Dokumentów Przewozowych umieszczonych przez Przewoźnika na Portalu Przewoźnika. Szczegółowe funkcjonalności usługi opisano w Instrukcji Korzystania z Portalu Przewoźnika zamieszczonej na stronie Portalu pod adresem: <https://www.alegre.pl/kontakt/dokumenty>.

Usługa – świadczenie usługi drogą elektroniczną w wariantach SmartFlow lub SmartPay.

Faktura – faktura w rozumieniu przepisów właściwego prawa, spełniająca wymogi Alegre opisane w Zleceniu Przewozowym, wystawiona przez Przewoźnika nie wcześniej niż po wykonaniu usługi wskazanej w Zleceniu Przewozowym.

Przewoźnik – w rozumieniu Regulaminu, jest każda to osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych korzystająca z usług Alegre przez przeglądarkę internetową, w celu związanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, będąca

przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43 (1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) („Kodeks cywilny”) oraz art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

Zlecenie Przewozowe – należy przez to rozumieć udzielone przez Alegre Logistic sp. z o.o. sp. k. lub Alegre Jarosław Buła zlecenie przewozu ładunków towarowych na rzecz Przewoźnika zarówno w ruchu krajowym, jak i międzynarodowym, na warunkach szczegółowo określonych przez strony w toku indywidualnych uzgodnień stron.

Dokumenty Przewozowe – przekazane w toku realizacji Zlecenia Przewozowego – przez Alegre (i) lub Załadowcę (i) lub Odbiorcę (i) lub jakiegokolwiek uczestnika przewozu realizowanego przez Przewoźnika na zlecenie Alegre – wszelkie dokumenty z których wynika fakt terminu załadunku (i) lub dostawy, postoju, jakości usługi przewozowej, reklamacji i roszczeń którejkolwiek wymienionych wyżej osób, fakt wykonania usługi, realizacji obowiązków celnych z dokonaniem przewozem, w tym w szczególności dokumenty opatrzone symbolami literowymi CMR, Delivery Note, Lieferschein, WZ, T-1; T-2, EX, „reklamacja”, „claim”; specyfikacja towaru, Lade Liste, Lista Ładunkowa.

Zasady Ogólne i Rejestracja w Portalu Przewoźnika

1. Umowę o świadczenie usług zawierasz z Alegre, który jako Operator [dalej „Operator”] działa w imieniu własnym jest również przedstawicielem Alegre JB w zakresie usług oferowanych przez Alegre JB na rzecz Przewoźnika w ramach funkcjonalności Portalu Przewoźnika, zatem to do Operatora należy zgłaszać wszelkie wnioski i zastrzeżenia co do świadczonych Usług przez Alegre JB lub Operatora.
2. Umowa o świadczenie Usług w wariantach SmartFlow lub SmartPay zawierana jest przez Operatora z Przewoźnikiem w drodze akceptacji niniejszego Regulaminu przez Przewoźnika. Zawarcie umowy o świadczeniu Usług między Operatorem a Przewoźnikiem („Umowa”) następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego Portalu Przewoźnika udostępnianego na stronie www.alegre.pl w zakładce Dla Przewoźników („Rejestracja”) oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu. Operator wskazuje w formularzu rejestracyjnym, które dane Przewoźnika są niezbędne do zawarcia Umowy i rozpoczęcia świadczenia Usług („Podstawowe Dane Osobowe”). Przewoźnik zobowiązuje się do podania w formularzu rejestracyjnym pełnych i prawdziwych danych. Odmowa akceptacji Regulaminu skutkuje nie zawarciem Umowy. Operator może odmówić świadczenia usług na rzecz danego Przewoźnika tylko w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu lub odmowy podania przez Przewoźnika Podstawowych Danych Osobowych, bądź podania danych niepełnych lub nieprawdziwych.
3. Wszelkie informacje przekazywane Alegre przez Przewoźnika przed dokonaniem Autoryzacji oraz po udzieleniu dostępu SmartFlow albo SmartPay powinny być zgodne z prawdą. Obowiązkiem Przewoźnika jest każdorazowa weryfikacja danych zamieszczonych na Portalu, w tym w szczególności prawidłowości numeru rachunku bankowego Przewoźnika do zapłaty Faktur (nawet tych które zostały zamieszczone przez Alegre), oraz zgłoszenie wszelkich nieścisłości drogą e-mail oraz telefoniczną. Utworzenia Konta (tym samym zawarcia Umowy) może dokonać wyłącznie osoba umocowana do składania tego rodzaju oświadczeń woli w ramach struktury organizacyjnej Przewoźnika lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania tego rodzaju działań.

4. Dostęp do Portalu Przewoźnika jest płatny według wybranego wariantu Autoryzacji: (i) SmartFlow, (ii) SmartPay. Cena za daną funkcjonalność podana jest każdorazowo w opisie danego wariantu Autoryzacji na stronie www.alegre.pl w zakładce „Dla przewoźników”.
5. Ze względu na profesjonalny charakter Portalu Przewoźnika osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej nie mogą rejestrować Konta Użytkownika, a tym samym być stroną Umowy.
6. Przewoźnik otrzymuje login i hasło do Portalu przewoźnika, po opłaceniu ceny miesięcznej za Autoryzację. Faktura z tytułu zakupu wariantu usługi będzie przesyłana elektronicznie, na co Przewoźnik, wyraża zgodę, akceptując niniejszy Regulamin. Faktura będzie przesyłana na adres e-mail podany przy zakładaniu Konta. Szczegółowe informacje dotyczące generowania hasła do Portalu Przewoźnika zawiera Instrukcja Użytkownika Portalu Przewoźnika.
7. W momencie rozpoczęcia korzystania z określonej usługi świadczonej za pomocą Portalu Przewoźnika, Przewoźnik zawiera z Operatorem umowę o świadczenie tej usługi drogą elektroniczną. Rozwiązanie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje z chwilą zakończenia korzystania przez Przewoźnika z danej usługi (zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu).
8. W trakcie oraz po zakończeniu procesu rejestracji możemy żądać potwierdzenia podanych przez Ciebie danych, w tym poprzez przesłanie na adres korespondencyjny lub adres elektroniczny Alegre odpowiednich dokumentów.
9. Przewoźnik może posiadać tylko jedno Konto na Portalu Przewoźnika, w ramach jednego Konta może być przyznana nieograniczona liczba indywidualnych identyfikatorów oraz haseł, które przypisane będą do Konta i będą jego integralną częścią. Konto umożliwia zarządzanie informacjami dotyczącymi Przewoźnika oraz dokonywanie czynności prawnych oraz faktycznych przypisywanych danemu Przewoźnikowi zgodnie z opisem funkcjonalności zawartych w Instrukcji Użytkownika Portalu Przewoźnika. Koszty ponoszone przez Przewoźnika za Wariant Autoryzacji są związane z usługami związanymi z danym wariantem świadczenia usług. Koszty te nie zależą od tego, na ilu urządzeniach Przewoźnik korzysta z Portalu Przewoźnika, a Przewoźnik ponosi je jednokrotnie w danym okresie świadczenia usługi (30 dni) w odniesieniu do każdego Konta.
10. Chcąc uzyskać Autoryzację musisz przejść proces Rejestracji w Portalu Przewoźnika, dokonać wyboru wariantu usługi poprzez wybranie Wariantu Autoryzacji: SmartFlow lub SmartPay oraz dokonać opłacenia Umowy za okres 30 dni, w sposób opisany w opisie danego wariantu Umowy.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Wariant Autoryzacji jest aktywny od momentu jego udostępnienia w okresach 30 dniowych (miesięczne). Dla wybranych Pakietów, Operator może stosować bezpłatne okresy próbne lub okresy promocyjne, których czas obowiązywania będzie określony przez Operatora.
12. W przypadku wyrażenia zgody na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, Przewoźnik otrzymuje informację o utracie możliwości odstąpienia od Umowy.
13. Dokonując Rejestracji Przewoźnik zaznacza odpowiednie, odrębne pole w formularzu rejestracyjnym, zgłaszając żądanie rozpoczęcia świadczenia Usług przez Operatora przed upływem terminu na odstąpienie przez Przewoźnika od Umowy.

14. W przypadku rezygnacji przez Przewoźnika z Usługi podczas okresu obowiązywania danego wariantu Autoryzacji, Przewoźnikowi nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty.
15. W trakcie rejestracji Konta Przewoźnik samodzielnie tworzy hasło dostępu do Konta, które zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki faktyczne i prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z Konta (lub przypisanych do niego identyfikatorów) przez osoby posługujące się hasłem Przewoźnika (lub hasłem przypisanym do określonego identyfikatora).

Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z Portalu Przewoźnika niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci internetowej, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów akceptującym pliki typu cookies, oraz konta poczty internetowej.
2. Korzystanie z Portalu Przewoźnika nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.
3. Korzystanie z Portalu Przewoźnika wymaga posiadania:
 - urządzenia z dostępem do sieci Internet,
 - poczty elektronicznej (i jej odbierania),
 - oprogramowania do odczytywania i zapisywania plików w formacie PDF,
 - oprogramowania do tworzenia elektronicznych światłokopii dokumentów [np. skanera]
 - aktualnych wersji przeglądarek Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari albo Google Chrome z włączoną obsługą plików cookies.
 - Wyłączenie funkcji obsługi Cookies nie blokuje możliwości korzystania z Usług, jednakże może w niektórych sytuacjach prowadzić do utrudnień w połączeniu ze Portalem Przewoźnika.
4. Przy korzystaniu z Portalu Przewoźnika zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego.

Środki bezpieczeństwa

1. Alegre zastrzega sobie możliwość czasowego zablokowania Konta bądź dostępu do wybranych Usług w przypadku stwierdzenia, że bezpieczeństwo Konta jest zagrożone, na przykład kiedy istnieje podejrzenie włamania się na Konto. Wówczas Alegre może uzależnić dalsze korzystanie z Konta przez Przewoźnika od dokonania zmiany hasła dostępowego do tego Konta. Po dokonaniu zmiany hasła Przewoźnik niezwłocznie odzyska dostęp do Konta.
2. Alegre nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte świadczenie Usług, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od Alegre, za które Alegre nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek działań lub zaniechań operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych lub energii elektrycznej.
3. Alegre nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez materiały przesyłane pomiędzy stronami urządzeniami elektronicznymi za pomocą Portalu Przewoźnika lub na skutek wymiany informacji przez urządzenia elektroniczne, w tym za wyłudzenie danych, przejście danych przez osoby trzecie lub wszelkie formy oszustw komputerowych. Przewoźnik każdorazowo winien dokonywać sprawdzenia otrzymanych plików od Alegre programem antywirusowym.
4. Przewoźnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie przez niego informacji i treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.

5. Odpowiedzialność Operatora (i) lub Alegre wobec Przewoźników jako użytkowników Portalu Przewoźnika z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług świadczonych w ramach Portalu Przewoźnika oraz deliktu związanego z świadczeniem usług opisanych wyżej jest ograniczona do wysokości kwoty 200 zł. W żadnym wypadku Operator (i) lub Alegre nie będzie odpowiadać za szkodę Przewoźnika w postaci utraconych korzyści lub z tytułu utraty danych.
6. Operator (i) lub Alegre nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki podatkowe korzystania z Portalu Użytkownika obciążające Przewoźnika, w tym w szczególności za skutki korzystania przez Przewoźnika z wszelkich oferowanych przez Alegre promocji i okresów próbnych.

Zasady Użytkowania Portalu

1. Zgłaszając daną Fakturę do zapłaty gwarantujesz, że:

a. spełniłeś wszelkie obowiązki ze Zlecenia Przewozowego, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym nie wyłącznie Konwencji CMR, prawa przewozowego oraz kodeksu cywilnego, z której wynika Faktura wygenerowana na Portalu Przewoźnika;

b. dostarczone przez Ciebie towary na zlecenie Alegre zostały odebrane przez Odbiorcę bez zastrzeżeń oraz nie zgłosił on żadnych zastrzeżeń do dnia zgłoszenia Faktury do zapłaty przez Alegre.

c. postąpiłeś w zgodzie ze wszystkimi zasadami Instrukcji Użytkowania Portalu Przewoźnika.

2. Wgranie Dokumentów Przewozowych – w celu wygenerowania Faktury celem zgłoszenia jej do zapłaty przez Alegre, musisz wgrać skan Dokumentów Przewozowych zgodnie z Instrukcją korzystania z Portalu Przewoźnika, która znajduje się na stronie internetowej Operatora pod adresem: <https://www.alegre.pl/kontakt/dokumenty>

3. Przewoźnik może dodawać Dokumenty Przewozowe wraz z Fakturą na Portalu Przewoźnika przez 24 h na dobę, jednak dokumenty dodane po godzinie 14:00 traktowane są jako wprowadzone następnego dnia roboczego o godz. 08:00. Alegre dołoży wszelkich starań, aby weryfikacji załączonych dokumentów przewozowych oraz faktury dokonać w terminie do jednego dnia roboczego po dniu wprowadzenia dokumentów. Termin płatności Faktury Przewoźnika, podany w zleceniu przewozu, liczony jest od dnia, w którym Faktura z Dokumentami Przewozowymi zostały zaakceptowane przez Alegre. Jeśli wprowadzone przez Przewoźnika Dokumenty Przewozowe i/lub/ Faktura będą zawierać braki lub błędy, Alegre w drodze weryfikacji poinformuje o tym fakcie przewoźnika w formie automatycznej wiadomości e-mail wygenerowanej z adresu: powiadomienia@alegre.pl. Przewoźnik musi wówczas dokonać korekty wprowadzonych danych / dokumentów, po czym pracownik Alegre dokona ponownej ich weryfikacji, której wynik również zostanie przekazany Przewoźnikowi w formie automatycznej wiadomości e-mail z adres powiadomienia@alegre.pl. W przypadku ograniczeń technicznych Alegre powiadomi Przewoźnika w formie wiadomości e-mail przesłanej przez pracownika Alegre.

4. Alegre zastrzega sobie obowiązek dostarczenia przez Przewoźnika Dokumentów Przewozowych w oryginale w odniesieniu do zleceń, dla których Alegre zobowiązała się do dostarczenia swoim zleceniodawcom dokumentów oryginalnych (papierowych) oraz w każdym przypadku, co do którego istnieje podejrzenie manipulacji, zmiany treści, sfałszowania podpisów oraz w przypadku nieczytelności skanów. Przy próbie dodania Dokumentów Przewozowych do zlecenia, w odniesieniu do którego wymagane są dokumenty oryginalne,

Alegre poinformuje o tym Przewoźnika wyświetlając mu odpowiedni komunikat na Portalu Przewoźnika.

Postępowanie Reklamacyjne

1. Użytkownik może kierować reklamacje w sprawach związanych ze świadczeniem Usług objętych niniejszym Regulaminem drogą elektroniczną na adres e-mail: przewoźnicy@alegre.pl. Reklamacja dotycząca niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Alegre powinna zawierać dane Przewoźnika takie jak: imię i nazwisko lub nazwa organizacji, opis sytuacji będącej podstawą reklamacji oraz proponowane jej rozstrzygnięcie. Zgłoszenia, które uniemożliwiają zidentyfikowanie Przewoźnika/ Usługobiorcy nie podlegają rozpatrzeniu.
2. Alegre udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 21 dni od daty jej otrzymania lub w przypadku otrzymania reklamacji niepełnej lub nie zawierającej niezbędnych informacji do jej rozpatrzenia, zwróci się do Przewoźnika o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia reklamacji oraz rozpatrzy reklamację w terminie 21 dni od otrzymania takich informacji, wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewoźnika podany podczas Rejestracji lub w toku składania reklamacji.
3. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku terminowego realizowania zobowiązań wobec Alegre.

Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO” Użytkowników Serwisu jest ALEGRE LOGISTIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA (adres: ul. Daleka 108A, 82-200 Malbork).
2. Alegre wyznaczyła adres e-mail administratordanych@alegre.pl za pośrednictwem którego można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. Istnieje również możliwość kontaktu pocztą tradycyjną na adres podany w ust. 1.
3. Dane osobowe Użytkowników Serwisu mogą być przetwarzane w następujących celach oraz na poniższych podstawach prawnych:
 - a. przeprowadzenia procesu rejestracji w Portalu w celu zawarcia Umowy (na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie), a także komunikacji z tym związanej (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. rozpatrywania reklamacji Użytkowników dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. przyjmowania i obsługi innych niż reklamacje zgłoszeń i zapytań kierowanych do Alegre (np. poprzez formularz kontaktowy i inne dostępne narzędzia do komunikacji), co stanowi prawnie uzasadniony interes Alegre (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. w celach marketingu bezpośredniego, poprzez dobór ofert handlowych, co stanowi prawnie uzasadniony interes ALEGRE (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- e. prowadzenia analiz statystycznych, co stanowi prawnie uzasadniony interes ALEGRE (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f. wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną (w tym w postaci newslettera) – jeśli konkretna osoba wyraziła odrębną zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od Alegre lub podmiotów współpracujących z Alegre (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
 - g. przekazywania informacji handlowych za pośrednictwem połączeń telefonicznych oraz wiadomości wysyłanych na numer telefonu – jeśli konkretna osoba wyraziła odrębną zgodę na otrzymywanie informacji handlowych tą drogą od Alegre lub podmiotów współpracujących z Alegre (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
 - h. zapisywania danych w postaci plików cookies, gromadzenia danych ze strony internetowej Portalu Przewoźnika – jeśli konkretna osoba wyraziła na to odrębną zgodę na zasadach określonych w Portalu Przewoźnika obowiązującej na stronie internetowej Portalu Przewoźnika.
4. Dane osobowe Użytkowników mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. podwykonawcom zapewniającym wsparcie techniczne Alegre, podmiotom świadczącym usługi hostingu, dostawcom oprogramowania, dostawcom zapewniającym oprogramowanie do wysyłania korespondencji handlowej drogą elektroniczną lub komunikację za pośrednictwem połączeń telefonicznych,
 - b. podmiotom wspierającym Alegre w obsłudze zgłoszeń elektronicznych, komunikacji za pośrednictwem komunikatorów internetowych, elektronicznych formularzy kontaktowych i tym podobnych narzędzi służących do komunikacji,
 - c. agencjom marketingowym i PR świadczącym obsługę na rzecz Alegre,
 - d. podmiotom wspierającym realizację przez Alegre obowiązujących przepisów prawa oraz uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, w związku ze świadczeniem usług za pośrednictwem Portalu Przewoźnika, takim jak kancelarie prawne oraz podmioty świadczące usługi doradcze.
 5. Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane przez Alegre poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
 6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez Alegre przez okres świadczenia usług drogą elektroniczną, rozpatrywania zgłoszonych reklamacji a ponadto:
 - a. przez okres niezbędny do udokumentowania przez Alegre przed organami administracji publicznej, w tym organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych, prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Alegre,
 - b. w celach archiwizacyjnych, gdy dotyczy to historii prowadzonej korespondencji i udzielanych odpowiedzi na zgłaszane zapytania (niezwiązane bezpośrednio z zawartymi umowami) – przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wygaśnięcia,
 - c. w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania – do czasu zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie danych w tym celu,
 - d. do czasu wycofania zgody wyrażonej w jednym z określonych celów lub do czasu dezaktualizacji danych (stwierdzonej przez Alegre) – jeżeli przetwarzanie danych odbywa się za zgodą udzieloną przez konkretną osobę.
 7. Alegre zapewnia każdemu użytkownikowi Portalu Przewoźnika prawa skorzystania ze wszystkich przysługujących uprawnień przewidzianych na gruncie RODO, tj. prawa żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawa ich sprostowania, usunięcia lub żądania ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, a także prawa wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
 8. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Alegre w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów (o których była mowa powyżej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO), każdemu

Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.

9. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prowadzeniu marketingu bezpośredniego Alegre, w tym profilowania, będą przetwarzane wyłącznie do czasu zgłoszenia sprzeciwu na tego typu formę przetwarzania. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym poprzez profilowanie, w każdym czasie.
10. W przypadku przetwarzania przez Alegre danych osobowych za zgodą wyrażoną przez Użytkownika, przysługuje prawo wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.
11. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Alegre przysługuje prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia Końcowe

1. Alegre zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu w dowolnym terminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Alegre powiadamia zarejestrowanych Przewoźników wysyłając wiadomość na adres e-mail. Zmieniony Regulamin jest także zamieszczany na Stronie Internetowej Portalu Przewoźnika.
3. Zmieniony Regulamin wiąże Przewoźnika, który nie zrezygnuje z Usługi świadczonej przez Alegre w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zmianie Regulaminu, dokonanego zgodnie z treścią Umowy. Rezygnacja z Usługi następuje w sposób określony w Umowie.
4. Korzystanie przez Przewoźnika z Portalu Przewoźnika po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z ich zaakceptowaniem.
5. Do spraw dotyczących Regulaminu i Umowy stosuje się prawo polskie.
6. W relacjach pomiędzy Alegre a Przewoźnikiem stosuje się język polski.
7. Przewoźnik przyjmuje do wiadomości okoliczność, że istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z Regulaminu.
8. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu jest sąd właściwy miejscowo dla Alegre.